

Zgłoszenie oferty pracy

Jak złożyć krajową ofertę pracy do Powiatowego Urzędu Pracy?

Zgłaszanie ofert pracy przez e-mail

Zgłaszanie ofert pracy w sposób tradycyjny

Zgłaszanie oferty pracy przez internet

Wskazówki dla Pracodawcy

Zgłoszona przez pracodawcę oferta jest przekazana do realizacji pośrednikowi pracy, który wzywa do siebie osoby najlepiej pasujące/odpowiadające Państwu ofercie zatrudnienia i informuje je o danym stanowisku.

Krajowa oferta pracy zostaje upubliczniona poprzez zamieszczenie jej:

na ekranach monitorów w tutejszym urzędzie;

na tablicy ogłoszeń w urzędzie;

na stronie internetowej urzędu;

w Centralnej Bazie Ofert Pracy.

Zgłoszenie krajowej oferty pracy obejmuje dane dotyczące:

pracodawcy krajowego, w tym: nazwę, adres, numer telefonu, numer NIP, informacje dotyczące okoliczności, o których mowa w art. 36 ust. 5f ustawy, informacje, czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej,

zgłaszanego miejsca pracy, w tym: nazwę stanowiska, liczbę wolnych miejsc pracy w ramach stanowisk z uwzględnieniem liczby wolnych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych, ogólny zakres obowiązków, miejsce wykonywania pracy, rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy, wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto, datę rozpoczęcia pracy, informację o systemie i rozkładzie czasu pracy, system wynagradzania, wymiar czasu pracy i okres zatrudnienia w przypadku umowy o pracę albo okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej, oznaczenie, czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art. 19g ustawy,

oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów do pracy, w tym: poziom wykształcenia, umiejętności, uprawnienia, doświadczenie zawodowe, znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości oraz szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG, postępowania z ofertą pracy, w tym: okres aktualności oferty, częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub jego pracownikiem, wskazanym przez tego pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy, stwierdzenie, że oferta pracy nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju, możliwość upowszechniania informacji identyfikujących pracodawcę krajowego, oczekiwania dotyczące dodatkowego:

upowszechniania oferty pracy w wybranych państwach EOG,

przekazania oferty pracy do wskazanych urzędów pracy w celu upowszechnienia jej w ich siedzibach.

W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, powiatowy urząd pracy niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

W razie pytań prosimy o kontakt:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon	Adres e-mail
Jolanta Woroszyło	Pośrednik pracy	83 341-65-76	jworoszylo@pupbialapodlaska.pl
Edyta Nikończuk	Pośrednik pracy - stażysta	83 341-65-75	enikonczuk@pupbialapodlaska.pl
Zofia Rycerska	Pośrednik pracy	83 341-65-78	zrycerska@pupbialapodlaska.pl
Oddział Zamiejscowy Ewidencji i Rynku Pracy w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Czysza 25			
Jolanta Sadowska	Pośrednik pracy	83 341-66-22	jsadowska@pupbialapodlaska.pl
Magdalena Kalińska	Pośrednik pracy - stażysta	83 341-66-31	mkalinska@pupbialapodlaska.pl
Oddział Zamiejscowy Ewidencji i Rynku Pracy w Terespolu, ul. Wojska Polskiego 104			
Elżbieta Kępka	Pośrednik pracy	83 341-66-56	ekepka@pupbialapodlaska.pl