

Staże

Staż - oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy a pracodawcą – organizatorem stażu.

Czas trwania stażu dla osób bezrobotnych

do 6 miesięcy dla osób bezrobotnych (objętych II profilem pomocy)

do 12 miesięcy dla osób bezrobotnych, które nie ukończyły 30 roku życia (objętych II profilem pomocy)

Staż dla każdej osoby bezrobotnej nie może być krótszy niż 3 miesiące.

Bezrobotnych można skierować do odbycia stażu do:

pracodawcy (oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika)

rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub

pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodnictwa, sadownictwa, pszczelarstwa i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008r. Nr 50, poz.291 z późn. zm.)

Bezrobotny może też być skierowany do odbywania stażu do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez urząd pracy z pracodawcą, według programu określonego w umowie.

Przy ustalaniu programu stażu, powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.

Program powinien określać:

1. nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
2. zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego;
3. rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
4. sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
5. opiekuna osoby objętej programem stażu.

Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej pracował, odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż

1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
3. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

Prawa bezrobotnego odbywającego staż

1. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
2. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.). dotyczy niedyskryminowania ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie

etniczne, wyznanie, orientację seksualną.

Obowiązki organizatora stażu:

1. zapoznaje bezrobotnego z programem stażu;
2. zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
3. zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
4. zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
5. szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy;
6. przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
7. zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne;
8. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje starostę o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
9. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu;
10. prowadzi dla stażysty odrębną listę obecności i przedkłada ją co miesiąc w urzędzie pracy;
11. udziela na wniosek bezrobotnego dni wolne, w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu, za dni wolne przysługuje stypendium, za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
12. sporządza dokumentację wypadkową bezrobotnego, który uległ wypadkowi przy pracy w trakcie odbywania stażu zgodnie z ustawą z dnia 30 października 2002r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. z 2009r. Nr 167, poz. 1322).

Zadania opiekuna bezrobotnego odbywającego staż

1. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu, zawierającym informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych umiejętnościach zawodowych w trakcie stażu.
2. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

Obowiązki bezrobotnego odbywającego staż:

1. przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
2. sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
3. przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
4. potwierdza codzienną obecność na stażu podpisując listę obecności;
5. sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych;
6. przedkłada w urzędzie pracy sprawozdanie wraz z opinią wystawioną przez organizatora stażu zawierającą informację o realizowanych zadaniach i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu w terminie 7 dni od dnia otrzymania od organizatora tej opinii.

Finansowanie stażu

1. Powiatowy Urząd Pracy ponosi koszty stażu tj.
 - a) wypłaca osobom bezrobotnym stypendium w wysokości 120% zasiłku,
 - b) ustala i opłaca składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłaconych stypendiów, oraz odprowadza zaliczki na podatek dochodowy.
2. Za okres za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.
3. Stypendium za okres stażu wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne. Wypłata stypendium następuje do 14-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na konto bankowe bezrobotnego.
4. Prawo do stypendium przysługuje od dnia rozpoczęcia stażu, a ustaje z dniem jego zakończenia. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu.
5. Stypendium za okres stażu przysługuje za dni nieobecności w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
6. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu.
7. Bezrobotni, z wyjątkiem odbywających leczenie w zakładzie leczenia odwykowego, są obowiązani do przedstawienia zaświadczeń o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny na druku zwolnienia ZUS ZLA. Nieprzedstawienia zwolnienia w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy, co wiąże się z brakiem możliwości kontynuowania stażu.
8. W przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, nastąpi pozbawienie statusu bezrobotnego z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90 - dniowego.
Kwota stypendium podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy.

Obowiązujące stawki, kwoty i wskaźniki - znajdują się na stronie www.pupbialapodlaska.pl → dla bezrobotnych i poszukujących → finansowe formy wsparcia → wysokość świadczeń pieniężnych

Osoba bezrobotna może odmówić przyjęcia propozycji stażu, jednak w przypadku kiedy bezrobotny nie podejmie stażu po otrzymaniu skierowania z urzędu pracy, zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej na okres 120 dni.

Pozbawienie bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu

1. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może być rozwiązana z organizatorem umowa o odbycie stażu, w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
2. Na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, można pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadkach:

nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywanie w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu (np. zwolnienia lekarskie).

1. W przypadku podjęcia pracy przez osobę bezrobotną odbywającą staż.

Nadzór nad odbywaniem stażu

1. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje powiatowy urząd pracy.
2. Powiatowy urząd pracy po otrzymaniu opinii i zapoznaniu się z treścią sprawozdania z przebiegu stażu, zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych, wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.
3. Powiatowy urząd pracy wraz z zaświadczeniem zwraca bezrobotnemu:
 - opinię wystawioną przez organizatora stażu,
 - zaświadczenie z przebiegu stażu,
 - program stażu.

Okresy pobierania stypendium z tytułu odbywania stażu wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

Okresów odbywania stażu nie wlicza się do:

1. nabycia prawa i długości zasiłku dla bezrobotnych,
2. okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego,
3. stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.

Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej informuje, że **nie prowadzi działań** związanych z ubezpieczeniem osób bezrobotnych oferowanych przez **Otwarte Fundusze Emerytalne** (II filar). [Zobacz więcej](#)

Realizacja programu uzależniona jest od aktualnie posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej środków finansowych z Funduszu Pracy.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015r. poz.149).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142 poz. 1160)

W razie pytań prosimy o kontakt:

Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 101				
Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon	Adres e-mail	
Katarzyna Olichwirowicz	Specjalista do spraw programów	83 341-65-13	kolichwirowicz@pupbialapodlaska.pl	
Anna Jówko	Specjalista ds. programów - stażysta	83 341-65-16	ajowko@pupbialapodlaska.pl	
Oddział Zamiejscowy Ewidencji i Rynku Pracy w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Czysła 25				
Grażyna Stefaniuk	Pośrednik pracy	83 341-66-23	gstefaniuk@pupbialapodlaska.pl	
Nazwa pliku		Data publikacji	Rozmiar	Pobierz
Kategoria: Staż [3]				
 Informacja OFE		14-02-12 08:35	26.62KB	 pobierz pobierz plik PDF: Informacja OFE - rozmiar: 26.62KB



Sprawozdanie z przebiegu stażu FP

25-11-11
12:41

99KB



pobierz
pobierz plik
DOC:

Sprawozdanie
z przebiegu
stażu FP -
rozmiar:
99KB



Wzór opinii po zakończeniu stażu - FP

28-02-17
09:26

170.14KB



pobierz
pobierz plik
PDF: Wzór
opinii po
zakończeniu
stażu - FP -
rozmiar:
170.14KB